

АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (ТРУ)

Инициатор закупки:

➤ Формирует пакет документов*

- **за 20 календарных дней** до момента заключения договора путём проведения закупки у единственного поставщика (без проведения торгов);

- **за 45 календарных дней** до момента заключения договора путём проведения конкурентной закупки (запрос котировок, аукцион, конкурс), участниками которых могут быть **ТОЛЬКО** субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП);

- **за 55 календарных дней** до момента заключения договора путём проведения конкурентной закупки (запрос котировок, аукцион, конкурс), участниками которых могут быть **ЛЮБЫЕ** лица, в том числе СМСП.

➤ Размещает пакет документов в системе 1С Документооборот в разделе «ПРОЕКТЫ» в папке «ЗАКУПКИ»

➤ Контролирует исполнение договора, включая сроки исполнения обязательств Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) - приёмка ТРУ, подписание документов о приёмке ТРУ.

Если договор не исполнен или исполнен с нарушениями, Инициатору закупки необходимо инициировать претензионную работу – обратиться в правовой отдел.

* Документы на закупку включают:

1. Служебная записка на осуществление закупки

Форма служебной записки на закупку на сайте <https://www.mauniver.ru/info/docs/zakupki/>

2. Техническое задание (описание предмета закупки)

Техническое задание составляется в соответствии с разделом 5 Регламента взаимодействия структурных подразделений ФГАОУ ВО «МАУ» при планировании и организации закупок ТРУ <https://www.mauniver.ru/info/docs/zakupki/> и должно содержать:

- непосредственное описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства). Описание объекта закупки может включать в себя: спецификации, план, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования;
- требования по количеству товара, объёму услуг, работ
- требования по сроку (периодичности) и месту поставок (исполнения обязательств контрагентом);
- требования по комплектации, обслуживанию, монтажу, расходам на эксплуатацию, упаковке, отгрузке товара (при необходимости);
- требования к качеству (ТЗ, ГОСТ, СанПиН и проч., общие правила определения качества ГК РФ, ст.469, 721) и безопасности товаров, работ, услуг;
- требования к обучению персонала заказчика – в случае необходимости;
- передаваемая вместе с товаром документация;
- требование к результатам работ, услуг (т.е. соответствие качеству в определенный период времени);
- иные требования и/или документы, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (сертификаты качества, лицензии и другие документы);
- порядок приемки товаров, работ, услуг;
- требования по сроку и объёму предоставления гарантий;
- требования к сроку годности, сроку хранения.

3. Запросы на ценовые предложения, направленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям)

Форма запроса на сайте <https://www.mauniver.ru/info/docs/zakupki/>

4. Ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - **в количестве не менее трех.**

Правила сбора и предоставления сведений о цене закупаемых ТРУ установлены в разделе 6 Регламента взаимодействия структурных подразделений ФГАОУ ВО «МАУ» при планировании и организации закупок товаров, работ, услуг <https://www.mauniver.ru/info/docs/zakupki/>

В запросе **должно содержаться подробное описание ТРУ**, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы, услуги, основные условия исполнения договора (срок, место и порядок поставки ТРУ, срок и порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара (услуги), объёму предоставления гарантий.

В целях получения информации о рыночных ценах ТРУ Инициатор закупки может так же применить следующие способы:

- осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;
- осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, на сайтах организаций, данные государственной статистической отчетности о ценах ТРУ, информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).

Информация о ценах должна быть актуальной, не старше 6 месяцев.

Ценовые предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны быть зарегистрированы в ААР.

5. Справка - обоснование закупки у единственного поставщика – в случае если стоимость закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает 100 000 рублей

Обоснование должно содержать:

- обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанное обоснование должно иметь содержательное обоснование невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки.

- обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с описанием приоритетных преимуществ по отношению к иным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).